

Минобразование Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.И.Беров
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

« 13 » ____ 04 ____ 20 23 г. № 86 ____

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

г. Каменск-Шахтинский

об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292), Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846), Устава техникума.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия приёма и перевода студентов для реализации образовательных программ Техникума по индивидуальным учебным планам. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе Техникум разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе

индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план студента (студентов), (далее - ИУП) Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. Обучение по ИУП в Техникуме может осуществляться в очной, заочной формах; в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.5. На индивидуальную образовательную программу (ИУП) могут быть переведены различные категории обучающихся, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- восстановление в техникум для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- студенты, обучающиеся на 3 и 4 курсах техникума и работающие по специальности;
- студентам, имеющим справку о длительном лечении или рекомендации медицинского учреждения;
- студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
- студенты, зачисленные в техникум на 1 курс обучения и предоставившие аттестат о среднем общем образовании;
- студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее образование;
- студенты, одновременно получающие обучение в техникуме на двух и более специальностях по различным формам обучения или

осваивающие наряду с учебными дисциплинами, ПМ по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин, ПМ, преподаваемых в техникуме.

На ИУП студенты могут быть переведены при условии введения в техникуме ограничительных мероприятий (карантин), направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

2.6. Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителей директора по УР, УВР, УПР, заведующего отделением в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.7. Сроки обучения по ИУП:

2.7.1. В пределах сроков освоения ОП, установленного для соответствующей формы обучения, ИУП представляется студентам не более чем на один учебный год.

В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальную образовательную программу (ИУП).

2.7.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен не более чем на 10 мес. по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

3. Порядок установления ИУП и организация обучения студентов

3.1. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления студента или его родителей (законных представителей), с указанием оснований, срока и приложением подтверждающих документов.

3.2. Обучение по индивидуальной образовательной программе устанавливается приказом директора Техникума. Предложение об обучении студента по индивидуальной образовательной программе (ИУП) выносят заместители директора по УР, УВР, УПР, заведующий отделением на основании личного заявления обучающегося согласованного с заместителем директора по учебной работе, сроком на один семестр (в исключительных случаях – на весь учебный год). В заявлении обучающийся указывает основания перевода и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе. (Приложения 1, 2).

3.3. Основанием для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения являются:

- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;
- освоение учебных дисциплин, МДК по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством, ФГОС;
- низкие показатели промежуточной аттестации;

- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

3.4. Индивидуальный учебный план составляется с учетом реальных возможностей и потребностей обучающегося.

При переводе на ИУП студент, обучающийся с оплатой стоимости обучения на договорной основе, заключает дополнительное соглашение к договору об обучении

3.5. Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение обучающимся основных контрольных точек по дисциплинам, МДК в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное время;
- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций преподавателей в соответствии с утвержденным графиком;
- ежемесячный отчет перед заместителем директора по учебной работе о выполнении индивидуального учебного плана.

3.6. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП заместитель директора по учебной работе в течение трех дней разрабатывает ИУП по профессии/специальности, включающий протокол перезачета (при переводе, при восстановлении) (Приложение №3), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение №4), индивидуальный график обучения (Приложения №5-6). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

Форма ИУП может соответствовать форме учебного плана по ОПОП СПО, за исключением титульного листа, в котором отмечается утверждение руководителя ОУ и производится запись: «Индивидуальный учебный план студента ___ группы (или группы студентов № ___) по специальности _____».

Индивидуальный учебный план разрабатывается как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

3.7. ИУП утверждается директором Техникума. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий самостоятельной работы обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя. Оплата консультаций преподавателю производится за счет консультационных часов, предусмотренных сверх учебного плана.

3.8. Обучающийся, получивший право на обучение по индивидуальному плану, согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями по каждой дисциплине, МДК, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

3.9. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

3.10. Началом работы со студентом или студентами является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.11. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.12. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.14. Обучаясь по индивидуальному учебному плану, студент обязан выполнять по каждой дисциплине, МДК все виды заданий, установленные в индивидуальных планах и виды аттестации, предусмотренные учебным планом. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор техникума вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3.15. Обучающейся аттестуется при условии выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, в установленные графиком сроки. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. Экзамены и зачеты и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам. Продление экзаменационной сессии при предоставлении

индивидуального учебного плана не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.16. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.17. Заведующий отделением является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

3.18. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

3.19. В качестве рабочих учебных программ УД, ПМ, практик, оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации используются учебно-программные и учебно-методические документы, разработанные для реализации ОПОП с полным сроком обучения.

3.20. Индивидуальный план обучения составляется в 2 -х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части Техникума в личном деле студента.

3.21. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» (Приложение №7) на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГБПОУ РО "КХМТ" и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

3.22. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Техникума в случаях, предусмотренных Положением о движении контингента (порядок и основание перевода, отчисления, восстановления обучающегося и правила предоставления академического отпуска).

4. Обязанности и права обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

4.2. Обучающиеся по ИУП имеют права и пользуются мерами социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные для обучающихся по образовательным программам СПО

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Волченкова

Директору ГБПОУ РО
"КХМТ"
Берову В.И.
От _____
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре 20____-20_____ учебного года на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР

Заведующий отделением по очной
(заочной) форме обучения

Директору ГБПОУ РО
"КХМТ"
Берову В.И.
От _____
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре 20____-20_____ учебного года на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР

Заведующий отделением по очной
(заочной) форме обучения

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области «Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

_____._____.20____

№ _____

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по перезачету (переаттестации) учебных дисциплин
по специальности _____ Студент _____
обучался в _____ по очной форме с _____ по
_____ по специальности _____

Представлены _____ документы:

№ п/п	Наименование дисциплин в справке очной формы	Общее кол-во часов	Итоговая оценка	Наименование дисциплин заочной формы обучения	Общее кол-во часов	Решение о перезачете
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Решение комиссии:

1. Зачислить

2. Перезачест дисциплины изученные на очной форме обучения.

3. Оказать дополнительные платные образовательные услуги по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО "КХМТ"
 _____ В.И. Беров
 " _____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 ликвидации академической задолженности
 при переводе / восстановлении студента

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

 Ф.И.О. студента

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Зам. директора по УР _____
 Заведующий отделением по очной (заочной) форме обучения _____

Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

Ф.И.О. студента

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Дата сдачи	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Зам. директора по УР _____

Заведующий отделением по очной (заочной) форме обучения _____

Ознакомлен _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

Ф.И.О. студента _____

Дисциплина, МДК и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

п/п	Наименование разделов или тем дисциплины (МДК)	Задания для самостоятельного изучения тем и разделов	Дидактическое обеспечение самостоятельного изучения тем или разделов	Сроки сдачи	Форма аттестации	Оценка, подпись преподавателя

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

Согласован председателем ЦК _____ / _____ /

Заведующий отделением по очной (заочной) форме обучения _____

**Образец служебной записки преподавателя заместителю директора
по УР**

Зам.директора по УР
Ф.И.О.

(Ф.И.О преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы ____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине _____ в _____ части _____ (указать что именно не выполнено студентом)

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по направлению подготовки/ специальности « _____ » (профиль – _____) на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на ____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР _____.

Директор _____